|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**  на заседании педагогического совета  Протокол № \_\_\_\_ от  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ  «Краснокутская ООШ»  \_\_\_\_\_\_\_ И.Н.Смоленко  Приказ №\_\_\_\_\_ от  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ**

**ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**МБОУ «Краснокутская основная общеобразовательная школа»**

**1.Общие положения**

Данное Положение является локальным актом, реализующим ст. 2п. 3 и ст. 5 п. 1 Закона РФ «Об образовании».

Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно - профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

1. **Основные задачи индивидуального обучения**

**2.1.** Обеспечение щадящего режима, проведение занятий на дому при организации образовательного процесса.

**2.2.** Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

**3. Организация обучения на дому.**

**3.1.** Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

а) получение им заключения лечебно – профилактического учреждения вне зависимости от возраста;

б) Подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

**3.2.** На основании данных документов директор школы направляет в МКУ «Управление образования администрации Борисовского района» следующий пакет документов:

* копию медицинской справки о состоянии здоровья учащегося;
* ходатайство.

**3.3.** На основании приказа МКУ «Управление образования администрации Борисовского района» директор школы издает приказ об обучении больного ребенка на дому.

**3.4.** Максимально допустимая нагрузка устанавливается письмом Министерства народного образования РСФСР № 17 – 253 – 6 от 14. 11. 88 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» и приказом школы.

**3.5.** Организация образовательного процесса регламентируется:

* учебным планом;
* годовым календарным графиком;
* расписанием занятий.

**3.6.** Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному директором школы.

**3.7.**  Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме собеседования и тестирования по математике и русскому языку.

**3.8.** Если обучающийся является выпускником школы, то государственная аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

**3.9.** Обучающимся выпускных классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

**4. Кадровый состав**

**4.1.** Учителя – предметники осуществляют:

* выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно – профилактического учереждения, возможностей обучающегося;
* Составляют рабочую программу по предмету;
* обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
* заполняют журнал обучения ребенка на дому;
  1. Директор школы:
* осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
* составляет расписание занятий;
* систематически проверяет заполняемость журнала;
* собирает документы для оформления обучения на дому;
* согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

**5. Документы, регистрирующие обучение на дому.**

**5.1**. Журнал записи занятий.

**5.2.**Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

**5.3**. Журнал для обучающихся по индивидуальному плану.

**6. Обязанности родителей.**

Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.